

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
COMUNALE PARITARIA "SUOR TOMASINA POZZI"
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Il/la sottoscritto/a _____ padre madre tutore

FA DOMANDA

di iscrizione del proprio figlio a codesta scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2022/2023
e si impegna a rispettarne il Regolamento interno.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole
delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

Il /la BAMBIN _____	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> M
(cognome e nome)		
È NATO/A a _____ ()	Il _____	
E' CITTADINO/A _____		
E' RESIDENTE a _____	VIA _____	N° _____
Codice Fiscale del b/o _____		

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino da:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita e data di nascita	Grado di Parentela
_____	_____	Padre
_____	_____	Madre
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Firma di autocertificazione _____ (D.P.R. 445/2000)

(Allegare copia di un documento valido di identità)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Richiede la frequenza del: (BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

PRESCUOLA

(dalle 7.30, con entrata dalle 7.30 alle 8.00)

SI	NO
----	----

SCUOLABUS

andata

SI	NO
----	----

ritorno

SI	NO
----	----

Eventuale tempo prolungato (15.30 – 17.30)

SI	NO
----	----

DATI FAMILIARI

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE/ TUTORE

Cognome..... Nome.....

Nato a il..... e residente a prov.....

In Via.....nr. C.F.....

Professione.....

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE/ TUTORE

Cognome..... Nome.....

Nato a il..... e residente a prov.....

In Via.....nr. C.F.....

Professione.....

Genitore al quale deve essere intestato il bollettino di pagamento: _____

RECAPITI TELEFONICI:

RECAPITO TELEFONICO PRIORITARIO

(al quale garantite sempre la reperibilità)

N. TELEFONO DI CASA

CELL. MADRE

CELL. PADRE

Indirizzo e-mail

(l'indirizzo e-mail verrà inserito in una mail-list per comunicazioni scuola – famiglia; scrivere in modo chiaro e leggibile).

E' indispensabile avere un ulteriore recapito in caso di necessità oltre ai numeri indicati sopra.

Sig. / ra _____ grado di parentela _____ tel _____

Sig. / ra _____ grado di parentela _____ tel _____

FIRMA.....

SCHEDA DI PRESENTAZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

ABITUDINI FAMILIARI RELATIVE A:

PRANZO Eventuali allergie NO SI quali _____

Intolleranze alimentari NO SI quali _____

(Per variazioni al menù vedere art. 11 Regolamento)

SALUTE Ha problemi di salute particolari? NO SI quali _____

Necessita di un farmaco salvavita? _____

(Si informa che la scuola non è autorizzata a somministrare medicinali, ad eccezione dei salvavita per i quali è richiesta la certificazione medica.)

NOTIZIE BAMBINO

Con chi gioca il bambino, i suoi giochi preferiti, se ha paure particolari, altro....

Ha frequentato l'Asilo Nido? SI NO

Se sì quale? _____

Ha frequentato altra scuola dell'Infanzia? SI NO

Se sì quale _____

Altre eventuali comunicazioni o richieste che si ritiene utile fornire alla scuola:

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO

Acconsento che mio figlio partecipi alle uscite didattiche (passeggiate, visite scuole, biblioteca, ecc.) proposte in orario scolastico. SI NO

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI E DEI NOMI DEI MINORI

I sottoscritti, _____ (padre/tutore) _____ (madre/tutore) genitori dell'alunno/a _____

AUTORIZZANO

La Scuola dell'Infanzia "Suor Tomasina Pozzi" di Uggiate-Trevano a realizzare e a divulgare, senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, le pubblicazioni di eventuali foto, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome, la voce del proprio bambino/a oltre che testi e/o disegni realizzati a scopo educativo-didattico, in modo particolare per:

- cartelloni all'interno/esterno della scuola o in occasione di mostre ed eventi didattici;
- cd, dvd relativi alla documentazione di attività progettuali;
- stampe di libretti scolastici;
- giornali locali;
- filmati e foto per la documentazione dei diversi progetti ed utilizzati ai fini didattici dalle docenti tirocinanti dell'Università, presenti a scuola nel corso dell'anno scolastico.

MODULO PER LA SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

I sottoscritti
genitori dell'alunnodichiarano che intendono

avvalersi

non avvalersi

per il proprio figlio dell'insegnamento della religione cattolica.

Luogo e data

Firma.....

SI RICORDA CHE LE SUDETTE AUTORIZZAZIONI SONO VALIDE PER L'INTERO CICLO DI FREQUENZA.

EVENTUALI VARIAZIONI ANDRANNO COMUNICATE ALL'INSEGNANTE.

**DELEGA PER IL RITIRO
DEL BAMBINO**

IO SOTTOSCRITTO/A Cognome _____ Nome _____

IN QUALITA' DI _____

DEL/DELLA BAMBINO/A Cognome _____ Nome _____

DELEGO

al ritiro da scuola del/della minore, le seguenti persone:

Cognome _____ Nome _____ In qualità di _____

Documento d'identità n° _____ Rilasciato da _____

Firma: _____

Cognome _____ Nome _____ In qualità di _____

Documento d'identità n° _____ Rilasciato da _____

Firma: _____

Cognome _____ Nome _____ In qualità di _____

Documento d'identità n° _____ Rilasciato da _____

Firma: _____

Cognome _____ Nome _____ In qualità di _____

Documento d'identità n° _____ Rilasciato da _____

Firma: _____

Data _____ Firma genitore: _____

SI RICORDA CHE IL BAMBINO PUO' ESSERE AFFIDATO SOLO A MAGGIORENNI, OVVERO IN CASI ECCEZIONALI (DEBITAMENTE DOCUMENTATI) A PERSONE CON PIU' DI 14 ANNI. LA RESPONSABILITA' DELLA SCUOLA CESSA DAL MOMENTO IN CUI IL BAMBINO VIENE AFFIDATO ALLA PERSONA DELEGATA.

ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENITA' DELLE PERSONE DELEGATE.



Comune di Uggiate-Trevano

Provincia di Como

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie e consenso.

Gentile Signore/a

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia, il trattamento sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1 Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Uggiate-Trevano nella persona del Sindaco pro-tempore, con domicilio eletto in Uggiate-Trevano - Piazza della Pieve n. 1 (tel 031.948704 - fax 031.948741) email: info@comune.uggiate-trevano.co.it

Il Comune ha nominato responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello - Contatti: Telefono: 0332491119 - mail: comune.uggiate-trevano@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

2 Finalità del trattamento dei dati

- a. Nel corso del rapporto con questo Ente e la Scuola Comunale dell'Infanzia, i dati personali verranno trattati dal Comune e dalla Scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'attività didattica e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.
- b. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento sopra citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice.

3 Modalità di trattamento

I Suoi dati sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento per la realizzazione del servizio.

Il trattamento può avvenire mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4 Conseguenza della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia.

Piazza della Pieve, 1 22029 Uggiate-Trevano (Co)
Tel. 031.948704 Fax 031.948741 – E-mail: info@comune.uggiate-trevano.co.it
Codice Fiscale/Partita IVA 00429100134 Conto Corrente Postale 15309222
Codice univoco per fatturazione elettronica: UFKFHP





Comune di Uggiate-Trevano

Provincia di Como

5 Comunicazione e diffusione dei dati

- a. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ATS, Miur, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.
- b. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi che forniscono servizi per questa Amministrazione, quali ditte fornitrici di servizi (ad esempio il servizio mensa), imprese di assicurazione (polizza infortuni). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

6 Conservazione dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nei rispetto delle misure di sicurezza indicate nel Regolamento.

7 Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento, in qualsiasi momento, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o l'opposizione al loro trattamento (artt. 15-22 Regolamento UE).

L'eventuale cancellazione o revoca porta all'esclusione immediata dei servizi richiesti.

Io sottoscritto/a _____ Codice fiscale: _____

Genitore dell'alunno/a _____

Acconsente a che il Comune/la Scuola ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento, per tale motivo,

Presta in consenso

Nega il consenso

Uggiate-Trevano, _____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

